

Казан шәһәре Совет районының «183 нче
номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы»
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе»

420087, Казан шәһәре, Родины ур, 26д
Тел. /факс: 590-27-75
e-mail: ds.183kzn@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад №183 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

420087, г.Казань, ул. Родины, д.26д
Тел. /факс: 590-27-75
e-mail: ds.183kzn@mail.ru

««Принято»

общим собранием работников

МБДОУ «Детский сад №183»

протокол №

от «14» 08 20 24 года

Председатель общего собрания

 Абдуллина Р.В.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №183»

Наилова Г.З.

Введено в действие приказом

№ 14 от «14» 08 20 24 года

«Согласовано»

С учетом мнения родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол Совета родителей № 1

От «28» «08» 20 24 года

Положение о медицинском обслуживании

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 183 комбинированного вида» Советского района г. Казани РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ) (в ред. от 21.02.2020г №114-н), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.06.2024 N 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) населения Российской Федерации»; Приказом Минздрава РФ от 06.06.2012 N 4Н «Об утверждении номенклатурной классификации медицинских изделий»; Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 N 261Н. "Об утверждении требований к комплектации аптечки

для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 N 262Н. "Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий".

1.2. регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ учреждения «Детский сад № 183 комбинированного вида» Советского района г. Казани РТ (далее - МБДОУ).

1.3. Медицинское обслуживание предоставляется в рамках перечисленных работ (услуг), указанных в правовом документе МБДОУ.

1.4. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактических учреждениях. Педагогический коллектив МБДОУ совместно с медицинскими работниками принимают непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

1.5. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.

1.6. Комплектация медицинского блока основывается в соответствии с требованиями Приказа Минздрава РФ от 06.06.2012 N 4Н «Об утверждении номенклатурной классификации медицинских изделий»; Аптечка для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - аптечка), комплектуется согласно требованиям к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 N 261Н. Также аптечка для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий (далее - аптечка) комплектуется согласно требованиям к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий, утвержденных Приказом Минздрава РФ от 24.05.2024 N 262Н.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.5. Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в МБДОУ. Контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составлении расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности)

2.6. Контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей).

2.7. Осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников МБДОУ.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал (старшая медсестра), осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующей).
- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудниками.

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников, бракераж готовой продукции;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МАДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- организацию мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;

3.4. информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МАДОУ в течение двух часов после установления диагноза. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни (профилактике СПИДА, туберкулёза, гепатита и др.) профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний;
- работу с воспитанниками и работниками по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг -тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ, своевременное прохождение регулярных профилактических медицинских осмотров;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Качество выполнения санитарных норм и правил в учреждении;
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Не разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.
- 6.10.

7. Критерии оценки состояния здоровья детей.

7.1. Общая заболеваемость, острая заболеваемость, заболеваемость в случаях, днях, на 1 ребёнка, процент ЧБД и другие показатели в соответствии с нормативными требованиями анализа и отчётности.

7.2. Показатели физического развития.

Медицинской сестрой МБДОУ проводится обследование антропометрических данных (рост, вес) два раза в год, динаметрия, спирометрия.

Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья.

К 1-й группе здоровья относятся здоровые дети; ко 2-й - здоровые, но с наличием риска возникновения патологии; к 3-й - больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете). Определение групп здоровья проводится врачом - педиатром в МБДОУ.

Детям 3 группы здоровья, состоящим на диспансерном учете, необходимо проводить лечебно-оздоровительные мероприятия, возможные в условиях МБДОУ, в соответствии с назначениями врача детского сада и специалистов. После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья доводятся до сведения родителей и педагогов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

8.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети интернет edu.tatar.ru

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №183	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Наилова Гульназ Закариевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 7546247EEB21EC7B8BD1C0820BF3D904	ПОДПИСАН 16.01.2025 09:56:25 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	